

**Niederschrift
über die Sitzung der Gemeindevertretung Alt-Mölln am 02.08.2016
im Dorfgemeinschaftshaus, Dorfstraße 3, 23881 Alt-Mölln**

Beginn: 19:31 Uhr

Ende: 22:04 Uhr

Anwesend: 7/8

(gesetzl.) Mitgliederzahl: 11

a) Stimmberechtigte

Bemerkungen:

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Bgm. Burmester, Ina (Vorsitzende) | |
| 2. GV. Brügmann, Björn | |
| 3. GV. Busekist, Joachim | ab 19:58 Uhr (TOP 6) bis 21:32 Uhr |
| 4. GV Diestel, Horst | |
| 5. GV Geisler, Bernd | |
| 6. GV Graumann, Wolfgang | |
| 7. GV Johannsen, Björn | |
| 8. GV Lichtin, Lena | fehlt entschuldigt |
| 9. GV Schipplick, Fabian | fehlt entschuldigt |
| 10. GV Siemers, Hanko | fehlt entschuldigt |
| 11. GV Tesche, Detlef | |

b) nicht Stimmberechtigte

Mareike Siemers, Protokollführerin
Martin Hurst, Amt Breitenfelde
Ingenieur Karl-Heinz Esling, IB Esling bis TOP 7

Tagesordnung

I. Öffentlicher Teil

1. Eröffnung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung und der Beschlussfähigkeit
2. Anträge zur Tagesordnung
 - 2.1 Beschlussfassung über den Ausschluss der Öffentlichkeit
3. Niederschrift der Sitzung vom 17.05.2016
4. Bericht der Bürgermeisterin
5. Ergebnis der Kanaluntersuchungen (SW + RW) in Alt-Mölln
7. Zusammenarbeit auf dem Gebiet der Abwasserbeseitigung mit der Stadt Mölln, hier: Anpassung des Betriebsführungsvertrages sowie weitere Vorgehensweise
8. Feuerwehrbedarfsplan der Freiwilligen Feuerwehr Alt-Mölln
9. Beschaffung von Bekleidung und Spinde für die Feuerwehr Alt-Mölln
10. Ausschreibung Feuerwehrfahrzeug
hier: Vergabe Dienstleistungsvertrag
11. Anfragen und Bekanntgaben

II. Voraussichtlich nichtöffentlicher Teil

12. Grundstücksangelegenheiten
13. Bericht der Bürgermeisterin

III. Öffentlicher Teil

14. Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse

TOP 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung und der Beschlussfähigkeit

Frau Bürgermeisterin Burmester eröffnet die Sitzung und begrüßt alle Anwesenden und stellt die Ordnungsmäßigkeit der Einladung und die Beschlussfähigkeit fest.

**TOP 2 Anträge zur Tagesordnung
2.1 – Beschlussfassung über den Ausschluss der Öffentlichkeit**

Frau Burmester stellt den Antrag, die Tagesordnungspunkte 12 und 13 nichtöffentlich zu behandeln.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 7
Nein-Stimmen: 0
Enthaltungen: 0

TOP 3 Niederschrift der Sitzung vom 17.05.2016

Herr Geisler merkt an, dass in TOP 7 von einer Anlage 2 gesprochen wird, die dem Protokoll beigefügt werden sollte. Es wurde keine Anlage beigefügt.

Frau Burmester gibt bekannt, dass die Anlage 2 aus der Ursprungsvereinbarung entfällt, da diese versehentlich von den Stadtwerken benannt wurde. Eine Anlage zu der Vereinbarung gibt es nicht.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 4
Nein-Stimmen: 0
Enthaltungen: 3

TOP 4 Bericht der Bürgermeisterin

Frau Burmester berichtet über folgende Termine:

17.05.16: letzte GV-Sitzung
20.05.16: Begehung der TKA Alt-Mölln
23.05.16: Amtsausschusssitzung in Borstorf; Doppik wird durch externes Unternehmen begleitet, Eröffnungsbilanz u. Bilanzen der Folgejahre sollen Ende 2017 stehen
24.05.16: Landratsbereisung von 11:45 – 12:30 in Alt-Mölln, 11:30 Dipl.Ing. Leverenz aus Hamburg Termin Bestandsaufnahme TKA
25.5.16: Kreisverwaltung bzgl. B-Pläne 2.1 /2.2, 5 + 6 mit Herrn Hurst, Herrn Kühl BSK
26.5.16: Ortstermin Davidswerft
- Notartermin Klahn, Kaufvertrag Gemeinde/ Engelhardt
10.6.16: Treffen Alt-Möllner Runde
12.06.16: Open Air Gottesdienst
14.06.16: Treffen mit Herrn Urbrook Landgesellschaft + Herrn Hurst

20.06.16: Kinderfestausschuss
23.06.16: Maränentorn vom Tourismusverband + Gemeindetag
25.06.16: Kinderfest Alt-Mölln
28.06.16: Notar Stolley/Herzberg Dienstbarkeitsbestellung Amt/
Gemeinde, Abwasserpumpe „Zu den Ziegelwiesen“
01.07.16: Einweihung der „Mosaik-Schlange“ auf dem Schulhof
Breitenfelde
- Besuch Übungsabend FFW
14.07.16: Sichtung der Dienstleistungsangebote für Beschaffung
eines FW-Fahrzeuges mit Wehrführer + stellv. Wehrführer
25.07.16: Treffen mit Herrn Meyer, Geschäftsführer
Gartenbaumarkt bzgl. B-Planes
02.08.16: Beginn der Deckenbaumaßnahme im Kindergartenraum

Terminankündigung: 25.03.2017 „Unser sauberes Schleswig-
Holstein“

Zur letzten Sitzung:

Löschwasserversorgung B-Plan 6, die Vereinbarung mit den
Stadtwerken wurde geschlossen, die WFL ist informiert - hat
anteilige finanzielle Beteiligung bestätigt.

Überplanung der B-Pläne: die Angebote der 3 Ing. Büros liegen vor,
sind noch nicht ausgewertet, Beschlussvorlage nächste Sitzung

Baumkontrolle, Fa. Hagen hat Bäume besichtigt, Auswertungen
liegen vor.

TOP

5 Einwohnerfragestunde

Ein Bürger macht auf die Beschilderung im Bereich Bundestraße (aus
Bälaue kommend) Richtung Mölln aufmerksam.

TOP

6 Ergebnis der Kanaluntersuchungen (SW + RW) in Alt-Mölln

Frau Burmester begrüßt erneut Herrn Esling vom Ingenieurbüro Esling und
übergibt ihm das Wort.

Herr Esling berichtet anhand von Plänen über die durchgeführte
Kamerabefilmung sowie über die Ergebnisse und Kosten, die auf die
Gemeinde Alt-Mölln zukommen.

Im Ergebnis:

Mischwasser (MW): 6 Haltungen- Schadensklasse(SK) 5 = 5 Schäden
SK 4= 1 Schaden

Schmutzwasser (SW) SK 5 = 11 Schäden
SK 4 = 4 Schäden

Regenwasser (RW) SK 5 = 14 Schäden
SK 4 = 7 Schäden

Im Mittelwert betragen die Kosten (nur für die Sanierungen) ca. 350.000 €. Für
Misch- und Schmutzwasser liegt der Anteil bei 150.000 € - 170.000 €, der Rest
ist dem Regenwassernetz zu zurechnen.

Herr Esling erklärt, dass die Gemeinde Alt-Mölln ihre finanziellen
Möglichkeiten prüfen muss. Die Schäden der Schadensklassen 4 und 5
sind in nächster Zeit zu beheben!

Herr Geisler teilt mit, dass die Kosten zunächst der TreuKom für die Gebührenkalkulation zur Verfügung gestellt werden müssen. In dem Zusammenhang sollte die TreuKom Alternativrechnungen anstellen um zu prüfen, wie die Gebühr sich verändert. Eine Aufteilung der Kosten auf bis zu 6 Jahre sollte vorgenommen werden.

Frau Burmester schlägt vor, eine Arbeitssitzung zu diesem Thema abzuhalten und alle Gemeindevertreter sowie den Finanzausschuss an der Sitzung zu beteiligen. Termin: Donnerstag, den 13.10.16, weiteres wird noch abgestimmt.

**TOP 7 Teichkläranlage „Zu den Ziegelwiesen“, Zusammenarbeit auf dem Gebiet der Abwasserbeseitigung mit der Stadt Mölln
hier: Anpassung des Betriebsführungsvertrages sowie weitere Vorgehensweise**

Frau Burmester berichtet über den derzeitigen Sachstand der Teichkläranlage laut Vorlage.

Die Gemeinde Alt-Mölln betreibt die Teichkläranlage (TKA) „Zu den Ziegelwiesen“.

Aufgrund anhaltend schlechter Zulauf-Werte der Anlage wurde ein Ingenieur aus Hamburg, Herr Leverenz, eingeladen, um eine Bestandsaufnahme auf der Kläranlage vorzunehmen.

Nach gründlicher Prüfung aller Anlagen sowie Prüfung der Zuständigkeiten fiel auf, dass die Gemeinde keine Betreuung und Überwachung der TKA laut Selbstüberwachungsverordnung (SüVO) vornimmt.

Des Weiteren wurde festgestellt, dass die Membranen der Belüfter des Teiches I und II keine gleichmäßige Luftzufuhr aufweisen und die Schächte des Kläranlagen-Zulaufes gespült und abgepumpt werden müssten. Die Arbeiten wurden mittlerweile durch die Firmen Pumpenteam sowie Hüttmann durchgeführt.

Die Werte haben sich nach den Arbeiten durchaus verbessert. Ein dringendes Handeln ist somit nicht mehr notwendig. Der Kreis ist bereits auch über die Situation informiert und erhält laufend die aktuellen Werte.

Der derzeitige Sachstand zur Zuständigkeit muss dringend geklärt werden. Die Stadt Mölln übernimmt nur die Probeentnahmen sowie die dazugehörigen Analysen laut SüVO. Es wurde damals keine weitere Überwachung über die Stadt Mölln in Anspruch genommen. Lediglich die Firma Pumpenteam kommt 4 x im Jahr und überprüft nur die Anlagen vor Ort. Die Überwachung umfasst laut SüVO jedoch einen viel breiteren Umfang. Allein die Sichtprüfung muss wöchentlich durch Sachkundige durchgeführt werden.

Die Stadt Mölln, der Abwasserbeseitigungsbetrieb, hat bereits zugesichert, die zusätzlichen Aufgaben zu übernehmen.

Laut Angebot für ein Betriebsführungsvertrag mit der Stadt Mölln vom 11.08.2015 werden folgende Kosten für die Gemeinde Alt-Mölln entstehen:

Derzeit:

Durchführung der SüVO 2.300,00 € / Jahr

Neu:

1. Durchführung der SüVO 1.760,00 € / Jahr

2. Betreuung und Überwachung der TKA 2.030,00 € / Jahr

3.790,00 € jährlich

Insgesamt fallen 1.490,00 € an Mehrkosten an.

Die derzeitige Wartung der TKA wird momentan durch die Firma Pumpenteam durchgeführt. Laut Nachfrage, ob sich preislich eine Veränderung einstellt, sobald die TKA nicht mehr geprüft wird, teilte die Firma mit, dass sich der Pauschalbetrag nach Wegfall der Wartung der TKA **nicht** verändern wird. Eine Preiserhöhung ab 01.01.2017 ist zu erwarten.

Derzeit: Wartung 5 Abwasserpumpwerke und die TKA;
pauschal: 260,00 € zzgl. MwSt..

Laut Empfehlung des Ingenieurs Herrn Leverenz ist das alte Gebläse I aus dem Jahr 1980 zu ersetzen. Das Gebläse II wurde im April 2016 ausgetauscht.

Herr Leverenz rät, in absehbarer Zeit eine Rechenanlage vor den Zulauf des Klärteiches I einzusetzen um zu verhindern, dass Feudel, Kosmetikartikel etc. in die Anlage gelangen.

Eine weitere Maßnahme betrifft die Neuherstellung eines funktionstüchtigen Ablaufes.

Der derzeitige Ablauf entspricht nicht mehr dem Stand der Technik. Die Maßnahme sollte mit der nächsten Entschlammung angefasst werden.

Die Kosten hierfür (Rechenanlage + Ablauf) sind durch die Verwaltung zu ermitteln.

Beschluss:

Die Gemeindevertretung Alt-Mölln beschließt,

- 1. den Betriebsführungsvertrag mit der Stadt Mölln um die Position „Betreuung und Überwachung der Teichkläranlagen“ ab sofort zu erweitern und die zusätzlichen Kosten im Haushalt einzustellen (Anlage 1),**
- 2. den Auftrag für die Betriebsberatung der TKA an das Ingenieurbüro Leverenz zu vergeben (siehe Angebot, Anlage 2),**
- 3. den Auftrag für ein neues Gebläse an die Firma Pumpenteam zu vergeben (siehe Angebote, Anlagen 3) und die dazugehörigen Mittel im Haushalt einzustellen.**

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen:	8
Nein-Stimmen:	0
Enthaltungen:	0

TOP

8

Feuerwehrbedarfsplan der Freiwilligen Feuerwehr Alt-Mölln

Allen Gemeindevertretern liegt hierzu eine Vorlage vor.

Lt. der Neufassung der Verwaltungsvorschriften des Kreises Herzogtum Lauenburg zur Förderung des Feuerwehrwesens 05/2011 ist bei Anträgen auf Förderung von Fahrzeugen ein Feuerwehrbedarfsplan nach dem Muster der Landesfeuerwehrschule Schleswig-Holstein beizufügen.

Der Feuerwehrbedarfsplan ist alle 3 Jahre der weiteren Entwicklung der Gemeinde und den sich daraus ergebenden Auswirkungen für das

Feuerwehrwesen anzupassen und entsprechend fortzuschreiben.

Der Feuerwehrbedarfsplan der Freiwilligen Feuerwehr Alt-Mölln wurde den Gemeindevertretern bereits zur Arbeitssitzung am 10.03.2016 zugesandt.

Lt. Feuerwehrbedarfsplan wird die Ersatzbeschaffung des LF 8 durch ein LF 10 empfohlen.

Durch eine gezielte Mitgliederwerbung soll die Sicherheitsbilanz ausgeglichen werden (ist erfolgt). Außerdem sollen Kameraden die Befähigung zum Führerschein Klasse C erhalten (jährlich werden bis zu 2 Kameraden ausgebildet).

Die im Feuerwehrbedarfsplan ermittelte Sicherheitsbilanz ist mit dem Umsetzen der vorgeschlagenen Maßnahmen ausgeglichen.

Beschluss:

Die Gemeindevertretung Alt-Mölln beschließt den vorgelegten Feuerwehrbedarfsplan mit den darin aufgeführten Maßnahmen.

Die erforderliche Ersatzbeschaffung des LF 8 durch ein LF 10 wird beschlossen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 8
Nein-Stimmen: 0
Enthaltungen: 0

TOP

9

Beschaffung von Bekleidung und Spinde für die Feuerwehr Alt-Mölln

Die Gemeinde Alt-Mölln hat gemeinsam mit der FF Alt-Mölln durch Mitgliederwerbung 15 neue Feuerwehrkameradinnen/Feuerwehrkameraden geworben.

Lt. Kommentar des Brandschutzgesetzes zählt die Vorhaltung zweckmäßiger Einsatzschutzkleidung für alle aktiven Mitglieder der Feuerwehren und von Schutzkleidung für Mitglieder der Jugendabteilungen auch zur Unterhaltung einer Feuerwehr und dient besonders der Fürsorge für die Sicherheit und Gesundheit der Einsatzkräfte.

Im Vorwege wurde bereits durch die Bürgermeisterin Frau Burmester mehrheitlich die Zustimmung der Gemeindevertretung zur Bestellung der benötigten Bekleidung etc. eingeholt.

Die Anschaffungen sind bereits teilweise durchgeführt worden.

Bekleidung für 15 Mitglieder	12.926,55 € (C. B. König)
Namensstreifen	183,26 € (C.B. König)
	3.815,14 €(Kraft Feuerschutz)
Spinde	1.180,24 € (Fa. Rotstahl)

Beschluss:

Die Gemeindevertretung Alt-Mölln beschließt, die Beschaffung von Bekleidung und Spinden für neue Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr Alt-Mölln von insgesamt 18.105,19 €.

Die Gemeindevertretung beschließt, weitere Haushaltsmittel für neue Mitglieder bereit zu stellen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 8
Nein-Stimmen: 0
Enthaltungen: 0

**TOP
10**

**Ausschreibung Feuerwehrfahrzeug
hier: Vergabe Dienstleistungsvertrag**

Es wurden drei Beratungsunternehmen angeschrieben, mit der Bitte, ein Angebot zur Begleitung des Ausschreibungsverfahrens vorzulegen. Bei den vorliegenden Angeboten ist festzustellen, dass die Dienstleistung unterschiedlich in der „Begleitung“ der Verwaltung/Feuerwehr dargestellt wird.

Angebote wurden von der Firma SoFah Gnutz (Angebot 1), GMSH Kiel (Angebot 2) und Kubus Schwerin (Angebot 3) eingereicht.

Die Bürgermeisterin und der Gemeindeführer sowie stellv. Gemeindeführer haben in einer Arbeitssitzung die Angebote geprüft.

Beschluss:

Die Gemeindevertretung Alt-Mölln beschließt, die Ausschreibung durch die Firma SoFah (SonderFahrzeuge GbR) durchführen zu lassen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 6
Nein-Stimmen: 0
Enthaltungen: 1

TOP

11 Anfragen und Bekanntgaben

Herr Brüggemann erkundigt sich nach dem Stand der KiTa-Decke im Vorraum des DGH, hier ist ein großer Riss/Spalt entstanden. Frau Burmester berichtet, dass die Firma kontaktiert wird um den Schaden zu besichtigen und zu beseitigen.

Herr Geisler erinnert an den Erstattungsfall der GVV des alten Feuerwehrfahrzeuges, Finanzierungen für Fahrzeuge abklären, Antragsfristen beachten.

Herr Diestel erkundigt sich nach dem Sachstand der Angebote für das DGH sowie für die Deckenerneuerung „Zu den Ziegelwiesen“.
Frau Burmester gibt bekannt, dass sich der Sachstand noch nicht verändert hat, Angebote werden noch erstellt.

Frau Burmester schließt den öffentlichen Teil der Sitzung um 22:00 Uhr.

III. Öffentlicher Teil

TOP

14 Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse

Es wurden keine Beschlüsse gefasst.

Frau Bürgermeisterin Burmester schließt die Sitzung um 22:04 Uhr.



Ina Burmester
Bürgermeisterin



Mareike Siemers