

Niederschrift
über die öffentliche Sitzung des Kulturausschusses der Gemeinde Alt-Mölln am
18.06.2024 um 19.30 Uhr
im Feuerwehrgerätehaus in Alt-Mölln

Beginn	19.30 Uhr
Ende	20.45 Uhr

Unterbrechungen	keine
Mitgliederzahl	4

Anwesend	Bemerkung
a) stimmberechtigt	
1. GV Anja Salge (als Vorsitzende)	
2. GV Arnold Böttcher (als stellv. Vorsitzender)	
3. BGM Björn Brüggemann	fehlte entschuldigt
4. WB Rieka Geisler	
5. GV Thomas Blödow	
6. GV Änne Rickert-Petrick	
7. GV Wolfgang Graumann	fehlte entschuldigt
b) nicht stimmberechtigt	
1. GWF Sven Schultze	fehlte entschuldigt
2. Susanne Kühne - Basteldamen	
3. Karin Geisler - Basteldamen	
3. Gunnar Praasch	fehlte entschuldigt

Tagesordnung

Tagesordnung:

I. **Öffentlicher Teil**

1. Begrüßung der Ausschussmitglieder und Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung sowie der Beschlussfähigkeit
2. Wahl des Protokollführers
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung vom 23.01.2024
4. Einwohnerfragezeit
5. Feedback zum Kinderfest vom 01.06.2024
6. Terminplanung Veranstaltungen 2. Halbjahr 2024
7. Vorbereitung / Planung der anstehenden Veranstaltungen 2024
8. Nutzung von SocialMedia – Neue Kanäle
9. Sonstiges

Nach Verlesung der Tagesordnung wurden folgende Einwendungen erhoben bzw. Ergänzungen und Dringlichkeitsanträge eingebracht: keine

Die Verhandlungen fanden in öffentlicher Sitzung statt.

1 Begrüßung der Ausschussmitglieder und Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung sowie der Beschlussfähigkeit

Die Vorsitzende Frau Salge eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit sowie die Ordnungsmäßigkeit der Einladung fest.

2 Wahl des Protokollführers

Frau Salge führt Protokoll

3 Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung vom 23.01.2024

Gegen das Protokoll vom 23.01.2024 werden keine Einwände erhoben.

Niederschrift
über die öffentliche Sitzung des Kulturausschusses der Gemeinde Alt-Mölln am
18.06.2024 um 19.30 Uhr
im Feuerwehrgerätehaus in Alt-Mölln

4 Einwohnerfragezeit

Keine Fragen

5 Feedback zum Kinderfest vom 01.06.2024

Es waren 3 Eltern anwesend und über die Gruppe gab es weiteres Feedback zum Kinderfest. Ziel soll es zukünftig wieder sein, dass sich eine Elterngruppe als Orga-Gruppe findet, die die Planung und Durchführung des Kinderfestes übernimmt. Einstimmig wurde beschlossen den Termin künftig um den Weltkindertag (01.06.) zu legen, da dies gut planbar ist. Der Veranstaltungsort sollte der Dorfplatz bleiben, da hier die Bäume gut Schatten spenden. Weiteres Feedback gab es zur sehr guten Bereitschaft bei der Unterstützung. Die Öffnung des Spielplatzes der Kita wurde nicht so gut angenommen. Es waren ca. 50-60 Kinder vor Ort. Die Organisation der Geschenke war toll, hier sollten die Kinder zukünftig mehr für ein Geschenk tun. (als nur einmal am Glücksrad drehen) Es wurde nach Kuchen und Grillwurst gefragt, wäre dann für die nächste Veranstaltung zu überlegen. Seitens des Kulturausschusses werden wir die Eltern Anfang 2025 zur Sitzung einladen, so dass sich eine Gruppe finden kann.

6 Terminplanung Veranstaltungen 2. Halbjahr 2024

Siehe Anhang.

7 Vorbereitung / Planung der anstehenden Veranstaltungen 2024

Der nächste Termin ist am 27.07.2024 das Open Air Kino. Der Ausschankwagen ist bereits reserviert. Der Kulturausschuss übernimmt den Getränkeauschank mit Brezeln. Die FFW wird grillen.

8 Nutzung von SocialMedia – Neue Kanäle

Wir werden einen WhatsApp Kanal für unsere Veranstaltungen erstellen. Es werden mehrere Admins Zugriff haben.

9 Sonstiges

Für die Durchführung aller Veranstaltungen wird die Unterstützung der gesamten Gemeindevertretung benötigt.



Anja Salge (Vorsitzende Kulturausschuss)



Anja Salge (Protokollführerin)