

# Niederschrift

über die

Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Alt-Mölln

---

**Sitzungstermin:** Mittwoch, 18.12.2024  
**Raum, Ort:** Dorfgemeinschaftshaus Alt-Mölln, Dorfstraße 3, 23881 Alt-Mölln  
**Sitzungsbeginn:** 19:30 Uhr  
**Sitzungsende:** 21:07 Uhr

Anwesend	Bemerkung
----------	-----------

**Vorsitz**

Björn Brüggemann

**Mitglieder**

Bernd Geisler

Wolfgang Graumann

Horst Diestel

Sylvia Diestel

Andrea Lüdecke

Torben Möller

Änne Rickert-Petrick

Anja Salge

**Verwaltung**

Petra Schaefer-Markos

Abwesend	Bemerkung
----------	-----------

**Mitglieder**

Thomas Blödw

fehlt entschuldigt

---

**Gäste:**

Christian Bossmann

Manuel Ehmke

Horst Kühl – BSK Bau + Stadtplaner Kontor Kühl-Meins GbR

Lena Lichtin – Landschaftsarchitektin LAS/MSA (zu TOP 9)

Lena Lichtin – Einwohnerin (zu TOP 8)

## **Tagesordnung:**

### **Öffentlicher Teil**

		<b>Vorlage</b>
1	Eröffnung der Sitzung, Feststellung der form- und fristgerechten Einladung und der Beschlussfähigkeit	
2	Verpflichtung eines nachrückenden Gemeindevertreters und Einführung in die Tätigkeit durch den Bürgermeister	VO/01/2024/122
3	Anträge zur Tagesordnung	
4	Beschlussfassung über den Ausschluss der Öffentlichkeit	
5	Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 05.11.2024	
6	Bericht des Bürgermeisters	
7	Bericht der Ausschussvorsitzenden	
8	Einwohnerfragestunde	
9	Bebauungsplan Nr. 5	VO/01/2024/276
10	Nachwahl eines stellvertretenden Mitgliedes für den Finanzausschuss	VO/01/2024/175
11	Nachwahl eines stellvertretenden Mitgliedes für den Kulturausschuss	VO/01/2024/176
12	Jahresabschluss 2023	VO/01/2024/092
13	Einführung Ausgleichsrücklage	VO/01/2024/202
14	Haushaltssatzung und Haushaltsplanung mit Finanzplanung 2025	VO/01/2024/261
15	Satzung der Gemeinde Alt-Mölln über die Festsetzung der Hebesätze für die Grund- und Gewerbesteuer (Hebesatzsatzung)	VO/01/2024/180
16	Bericht über die überplanmäßigen und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen sowie Verpflichtungsermächtigungen nach § 82 und 84 GO	VO/01/2024/226
17	Beschlussfassung über die Annahme von Spenden im Jahr 2024	VO/01/2024/241
18	Anfragen und Verschiedenes	

### **Nichtöffentlicher Teil**

		<b>Vorlage</b>
19	Bericht des Bürgermeisters	

### **Öffentlicher Teil**

**Vorlage**

20 Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse

# Protokoll

## Öffentlicher Teil

---

### 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der form- und fristgerechten Einladung und der Beschlussfähigkeit

Bürgermeister Björn Brüggmann eröffnet die Sitzung, begrüßt die Anwesenden und stellt die form- und fristgerechte Einladung und die Beschlussfähigkeit fest.

---

### 2 Verpflichtung eines nachrückenden Gemeindevertreters und Einführung in die Tätigkeit durch den Bürgermeister VO/01/2024/122

Bürgermeister Brüggmann verpflichtet den nachgerückten Gemeindevertreter Herrn Horst Diestel durch Handschlag auf die gewissenhafte Erfüllung seiner Obliegenheiten und führt ihn in seine Tätigkeit gem. § 33 Abs. 5 der Gemeindeordnung (GO) ein.

---

### 3 Anträge zur Tagesordnung

Der Vorsitzende stellt den Antrag, dass TOP 18 – Bebauungsplan Nr. 5 auf TOP 9 vorgezogen wird. Alle Tagesordnungspunkte verschieben sich entsprechend.

#### **Beschluss:**

Die Gemeindevertretung Alt-Mölln beschließt die Tagesordnung wie folgt zu ändern: TOP 18 – Bebauungsplan Nr. 5 wird unter TOP 9 beraten. Alle Tagesordnungspunkte verschieben sich entsprechend.

#### **Abstimmungsergebnis:**

Einstimmig

Ja-Stimmen: 9

Nein-Stimmen: 0

Enthaltungen: 0

---

### 4 Beschlussfassung über den Ausschluss der Öffentlichkeit

Es wird vorgeschlagen, Tagesordnungspunkt 19 – Bericht des Bürgermeisters im nichtöffentlichen Teil der Sitzung zu behandeln.

#### **Beschluss:**

Die Gemeindevertretung Alt-Mölln beschließt, Tagesordnungspunkt 19 – Bericht des Bürgermeisters im nichtöffentlichen Teil der Sitzung zu behandeln.

#### **Abstimmungsergebnis:**

einstimmig

Ja-Stimmen: 9

Nein-Stimmen: 0  
Enthaltungen: 0

---

## 5 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 05.11.2024

Es werden keine Einwände gegen die Niederschrift der Sitzung vom 05.11.2024 erhoben. Diese gilt somit als genehmigt.

---

## 6 Bericht des Bürgermeisters

- **04.11.24 Buschhacker-Aktion es gab einige Verzögerungen bei dem 2. Tag**
  - **05.11.2024 GV**
  - 06.11.2024 Finanzausschuss
  - 08.11.2024 Begebung NSG Borstgrasrasen mit UNB
  - 09.11.2024 Nachbesprechung Mediation Amt und Ehrenamt
  - 09.11.2024 Skat und Kniffelabend Feuerwehr
  - 12.11.2024 Beirat KITA Zwergenscheune
  - 16.11.2024 Laterne Feuerwehr
  - 21.11.2024 Verwaltungsausschuss
  - 26.11.2024 Gespräch Amt Stadt Mölln Weiterentwicklung Verwaltungsgemeinschaft
  - 28.11.2024 Gespräch BSK-Amt-BGM B-Plan 5
  - 30.11.2024 Tannenbaum erleuchten
  - 01.12.2024 112 Tag mit lebendigem Advent
  - **03.12.2024 Unterzeichnung der Stromkonzessionsverträge**
  - 03.12.2024 Amtsausschuss (Haushalt, Unterbringung von Geflüchteten)
  - 06.12.2024 Seniorenweihnachtsfeier
  - 11.12.2024 Bau und Planungsausschuss (Schuppen / DGH)
  - **18.12.2024 GV**
  - 19.12.2024 Sitzung Gewässerunterhaltungsverband Priesterbach
  - 24.12.2024 Weihnachtsmusizieren
  - 24.12.2024 Weihnachtsandacht ins Alt-Mölln
  - 09.01.2025 Neujahrempfang
  - 13.01.2024 ASA Sitzung
  - 15.01.2025 Gespräch Lärmkontor B-Plan 5 und 2/II
  - 23.02.2025 Bundestagswahl
- 
- **Fahrradfurte sind beauftragt (Fahrradfurt Dorfstraße schon ausgeführt und Auffahrt B207 wird Anfang 2025 ausgeführt)**
  - **Neue Pumpe Am Wender beauftragt (Ausführung im Jan. 2025)**
  - **Störung Straßenbeleuchtung Zu den Ziegelwiesen Kabelschaden**
  - Tanzkurs wird angeboten
  - Dezember 2024 Lebendiger Advent durchgeführt
  - Ausschreibung Notstrom Feuerwehr gelaufen; kein Ergebnis
  - Stellenbemessung wird im Nov / Dez 2024 im Amt durchgeführt
  - Bericht Kommunalaufsicht Haushalte für das Amt Breitenfelde liegt noch nicht vor

---

## 7 Bericht der Ausschussvorsitzenden

### Finanzausschuss:

Am 6.11.2024 hat eine Finanzausschusssitzung stattgefunden.

Es gab eine umfangreiche Tagesordnung mit u.a. Belegprüfung usw. Jahresrechnung 2023, Ausgleichsrücklage, Haushaltssatzung usw. für 2024 sowie Hebesätze Grundsteuer.

Es waren alle Mitglieder Finanzausschuss zugegen.

Das Protokoll ist bereits seit geraumer Zeit über ALLRIS veröffentlicht und allen Gemeindevertretern und den Mitgliedern des FA zugänglich.

Die Vorschläge zur Beschlussfassungen kommen in der GV am 18.12.24 und werden dort letztendlich behandelt. Siehe Tagesordnung GV.

### Kulturausschuss:

Frau A. Salge, Vorsitzende des Kulturausschusses, berichtet, dass Veranstaltungen in 2024 stattgefunden haben.

### Planungs- und Bauausschuss:

Frau S. Diestel, Vorsitzende (seit 05.11.24) des Planungs- und Bauausschusses, berichtet, dass in der Sitzung vom 11.12.24 über notwendige Baumaßnahmen am Dorfgemeinschaftshaus, der Erstellung eines Leistungsverzeichnisses und der Einholung von Kostenangeboten beraten wurde. Des Weiteren wurden zwei neue bürgerliche Ausschuss-Mitglieder verpflichtet.

---

## 8 Einwohnerfragestunde

Frau Lichtin fragt nach dem Zustand des Naturschutzgebietes Borstgrasrasen:

Die Begehung im November 2025 im „Naturschutzgebiet Borstgrasrasen nördlich Alt-Mölln“ hat ergeben, dass durch die durchgeführten Maßnahmen (Beweidung durch Schafe und Ziegen und Entnahme von Gehölz) der Anteil der Freiflächen in den vergangenen Jahren deutlich gesteigert werden konnte. Die Beweidung durch Ziegen und Schafe soll weiter durchgeführt werden, um die Aufwüchse weiter zurückzudrängen. Um die Verschattung der Randflächen zu verringern, soll geprüft werden, ob die randlichen Gehölze/Bäume entnommen werden müssen. Das anfallende Astmaterial von den Gehölzentnahmen soll im Februar 2025 gehäckselt werden. Die Voraussetzung zur Entwicklung der für das Gebiet wertgebenen Arten hat sich erheblich verbessert.

---

## 9 **Bebauungsplan Nr. 5 VO/01/2024/276 zur Kenntnis genommen**

Der Vorsitzende der Gemeindevertretung übergibt das Wort an Herrn H. Kühl (FA. BSK Bau + Stadtplaner Kontor Kühl-Meins GbR) und Frau L. Lichtin (Landschaftsarchitektin LAS/MSA). Anhand einer umfangreichen Power-Point-Präsentation werden die Mitglieder der Gemeindevertretung über den Sachstand zur Neuaufstellung des Bebauungsplan Nr. 5 der Gemeinde Alt-Mölln informiert. Hr. Kühl und Fr. Lichtin beantworten diverse Fragen aus dem Gremium.

Am 15. Januar 2025 werden Gespräche mit der Firma Lairm Consult GmbH in Bargteheide geführt. Eine Vorstellung des Projektträgers soll eine Woche später im Stadthaus unter der Teilnahme der Mitglieder der Gemeindevertretung, des Planungs- und Bauausschusses und den Eigentümern erfolgen.

Die Sitzung wird von 20.16 Uhr bis 20.19 Uhr für eine Pause unterbrochen.

Anlage 1      GV 18.12.2024

---

**10      Nachwahl eines stellvertretenden Mitgliedes für den Finanzausschuss  
VO/01/2024/175**

Bürgermeister Brüggmann bringt die Vorlage ein. Herr Horst Diestel wird als 2. stellvertretendes Mitglied im Finanzausschuss vorgeschlagen. Es soll von der Möglichkeit der Pool-Vertretung Gebrauch gemacht werden. 1. stellv. Mitglied im Finanzausschuss ist Herr Tors-ten Möller. Der Vorsitzende bittet um Abstimmung.

**Beschluss:**

Die Gemeindevertretung wählt Herrn Horst Diestel als stellvertretendes Mitglied in den Finanzausschuss. Es wird von der Möglichkeit der Pool-Vertretung Gebrauch gemacht.

**Abstimmungsergebnis:**

einstimmig

Ja-Stimmen: 9

Nein-Stimmen: 0

Enthaltungen: 0

---

**11      Nachwahl eines stellvertretenden Mitgliedes für den Kulturausschuss  
VO/01/2024/176**

Der Vorsitzende bringt die Vorlage ein. Frau Andrea Lüdecke wird als 2. stellvertretendes Mitglied im Kulturausschuss vorgeschlagen. Es soll von der Möglichkeit der Pool-Vertretung Gebrauch gemacht werden. 1. stellv. Mitglied im Kulturausschuss ist Frau Anne Rickert-Petrick. Bürgermeister Brüggmann bittet um Abstimmung

**Beschluss:**

Die Gemeindevertretung wählt Frau Andrea Lüdecke als stellvertretendes Mitglied in den Kulturausschuss. Es wird von der Möglichkeit der Pool-Vertretung Gebrauch gemacht.

**Abstimmungsergebnis:**

einstimmig

Ja-Stimmen: 9

Nein-Stimmen: 0

Enthaltungen: 0

---

**12      Jahresabschluss 2023  
VO/01/2024/092      ungeändert beschlossen**

Der Vorsitzende des Finanzausschusses, Herr B. Geisler, stellt den Jahresabschluss 2023, der ein erfreuliches Gesamtergebnis aufweist, vor. Er teilt mit, dass in Zusammenhang mit der Jahresrechnung 2023 eine Belegprüfung durch die Mitglieder des Finanzausschusses und unter Mitwirkung des Bürgermeisters durchgeführt wurde. Weiterhin ist festzustellen, dass die Rücklage erhöht werden kann; die Vermögenslage stellt sich sehr gut dar. Herr B. Geisler weist darauf hin, dass 70 % der Einnahmen aus Steueraufkommen resultieren. Er bittet um Zustimmung.

**Beschluss:**

Die Gemeindevertretung Alt-Mölln beschließt den Jahresabschluss 2023 festzustellen sowie

den Jahresüberschuss für 2023 in Höhe von 626.990,82 Euro wie folgt zu verbuchen:  
Zuführung zur Ergebnizrücklage in Höhe von 626.990,82 Euro.  
Die Ergebnizrücklage verändert sich somit von 1.896.645,25 Euro auf 2.523.636,07 Euro.

**Abstimmungsergebnis:**

einstimmig  
Ja-Stimmen: 9  
Nein-Stimmen: 0  
Enthaltungen: 0

---

**13 Einführung Ausgleichsrücklage**  
**VO/01/2024/202 ungeändert beschlossen**

Der Vorsitzende des Finanzausschusses, Herr B. Geisler, bringt die Vorlage ein. Nach Beratungen soll die Ergebnizrücklage in die Ausgleichsrücklage umgewandelt werden. Die Allgemeine Rücklage wird nicht verändert. Alle Kriterien für die Einführung der Ausgleichsrücklage sind erfüllt. Der Ausschussvorsitzende weist auf die Stellungnahme der Verwaltung aus der Vorlage hin und bittet um Zustimmung.

**Beschluss:**

Die Gemeindevertretung beschließt die Umwandlung der Ergebnizrücklage in die Ausgleichsrücklage zum 01.01.2024. Die Allgemeine Rücklage soll auf Grundlage des Bilanzstichtages 31.12.2023 2.259.713,16 € und die Ausgleichsrücklage 2.523.636,07 € betragen.

**Abstimmungsergebnis:**

einstimmig  
Ja-Stimmen: 9  
Nein-Stimmen: 0  
Enthaltungen: 0

---

**14 Haushaltssatzung und Haushaltsplanung mit Finanzplanung 2025**  
**VO/01/2024/261 ungeändert beschlossen**

Der Vorsitzende des Finanzausschusses, Herr B. Geisler, bringt die Vorlage ein. Er erläutert, dass ein wesentlicher Punkt, der zu großer Veränderung -in diesem Fall zum Jahresfehlbetrag in Höhe von 17.800 Euro- führt die Kindergartenumlage (KiGa) ist. Der Ansatz 2024 hierfür lautete auf 113.500,00 Euro, der Ansatz für 2025 wird mit 414.400,00 Euro abgebildet. Konkrete Zahlen des Kirchenkreises und die Höhe des Betrages der Landesmittel stehen noch nicht zur Verfügung. Des Weiteren erklärt Herr B. Geisler, dass eine vorzeitige Tilgung des Darlehens der IB.SH für das Feuerwehrauto gemäß den Vertragsunterlagen nicht möglich ist. Der Vorsitzende des Finanzausschusses bittet um Zustimmung zur Haushaltssatzung (einschließlich Stellenplan) und Haushaltsplanung mit Finanzplanung 2025.

**Beschluss:**

Die Gemeindevertretung beschließt die Haushaltssatzung mit dem Haushaltsplan 2025 und den Stellenplan 2025.

**Abstimmungsergebnis:**

einstimmig  
Ja-Stimmen: 9  
Nein-Stimmen: 0  
Enthaltungen: 0

---

**15      Satzung der Gemeinde Alt-Mölln über die Festsetzung der Hebesätze für die Grund- und Gewerbesteuer (Hebesatzsatzung)**  
**VO/01/2024/180      ungeändert beschlossen**

Der Vorsitzende des Finanzausschusses, Herr B. Geisler, bringt die Vorlage ein. Er erläutert, dass im Rahmen der Sitzung des Finanzausschusses vom 06.11.25 ausführlich über die Hebesatzsatzung diskutiert wurde. Dem Zahlenwerk liegt die Prognose des Transparenzregisters Schleswig-Holstein zugrunde. Er weist darauf hin, dass eine Korrektur der Hebesätze bis 30.06.25 möglich ist. Der Finanzausschussvorsitzende bittet um Zustimmung.

**Beschluss:**

Die Gemeindevertretung beschließt die Satzung der Gemeinde Alt-Mölln über die Festsetzung der Hebesätze für die Grund- und Gewerbesteuer (Hebesatzsatzung).

**An die Verwaltung ergeht folgender Prüfauftrag:**

Prüfung der Aufkommensneutralität im Verlauf des 1. Halbjahres 2025 und ggf. daraus resultierend eine Anpassung der Hebesätze abzuleiten.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen: 7

Nein-Stimmen: 0

Enthaltungen: 2

---

**16      Bericht über die überplanmäßigen und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen sowie Verpflichtungsermächtigungen nach § 82 und 84 GO**  
**VO/01/2024/226      zur Kenntnis genommen**

Die Gemeindevertretung nimmt den Bericht über die über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen nach § 82 der Gemeindeordnung (GO) zur Kenntnis. Über- und außerplanmäßige Verpflichtungsermächtigungen nach § 84 GO gab es nicht.

---

**17      Beschlussfassung über die Annahme von Spenden im Jahr 2024**  
**VO/01/2024/241      ungeändert beschlossen**

Bürgermeister Brüggemann bringt die Vorlage ein und bittet um Wortmeldungen. In der sich anschließenden Diskussion herrscht Konsens dahingehend, dass zukünftig die Annahme von Spenden erst nach Beratung durch die Gemeindevertretung erfolgen.

**Beschluss:**

Die Gemeindevertretung Alt-Mölln beschließt die Annahme von Spenden im Haushaltsjahr 2024.

**Abstimmungsergebnis:**

einstimmig

Ja-Stimmen: 9

Nein-Stimmen: 0

Enthaltungen: 0

---

**18      Anfragen und Verschiedenes**

H. Diestel erkundigt sich nach dem Holzeinschlag auf der Ausgleichsfläche.

- Die seinerzeit festgelegte Ausgleichsfläche wird mittlerweile als Wald gewertet; es wurde zu

wenig Holzeinschlag vorgenommen.

- T. Möller erklärt mit Nachdruck, dass in Bezug auf die Nutzung von Ausgleichsflächen eindeutig geregelt sein muss, was gemacht werden darf und was notwendig ist.

## **Öffentlicher Teil**

---

### **20 Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse**

Bürgermeister Bürger teilt mit, dass im nichtöffentlichen Teil kein Beschluss gefasst wurde und schließt die Sitzung um 21.07 Uhr.

#### **Vorsitz:**

Björn Brüggemann  
Bürgermeister

#### **Protokollführung:**

Petra Schaefer-Markos  
Protokollführerin